



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2019 № 443
г. Рошаль

Об утверждении форм тарификационных списков работников муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области и порядка составления тарификационных списков работников муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму тарификационного списка работников муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Рошаль (приложение №1).

2. Утвердить форму тарификационного списка работников муниципальных дошкольных учреждений городского округа Рошаль (приложение №2).

3. Утвердить форму тарификационного списка работников Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» городского округа Рошаль Московской области (приложение №3).

4. Утвердить форму тарификационного списка работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа Рошаль (приложение №4).

5. Утвердить Порядок составления тарификационных списков работников муниципальных организаций городского округа Рошаль Московской области (приложение №5).

6. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить:

006074

размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области;
опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Щепина Д.А.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Место для печати

" УТВЕРЖДАЮ "

Руководитель _____
_____ (_____)

" ____ " _____ 20__ г.

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
педагогических работников
НА " ____ " _____ 20__ года**

Наименование учреждения

Общее число обучающихся

Общее число педагогических работников

В том числе совместителей

Место для печати

" УТВЕРЖДАЮ "

Руководитель _____
(_____)

" ____ " _____ 20__ г.

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
педагогических работников
НА " ____ " _____ 20__ года**

Наименование образовательного учреждения _____
Общее число воспитанников _____
Общее число педагогических работников _____
из них: воспитатели _____
В том числе совместителей _____
Количество групп _____

Виды групп муниципальных общеобразовательных организаций	кол-во воспитанников	
	от одного года до трех лет	старше трех лет
Общеразвивающей направленности		
Компенсирующей направленности из них:		
для воспитанников с фонетико-фонематическим нарушением речи и нарушением произношения отдельных слов		
для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, для слабовидящих воспитанников, для воспитанников с амблиопией, косоглазием, для воспитанников с задержкой психического развития, для воспитанников с		
Итого общее число воспитанников		

Место для печати

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель _____
_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
тренеров-преподавателей по спорту
на "__" _____ 20__ года**

Наименование учреждения

Общее число занимающихся

Общее число тренеров-преподавателей по спорту

В том числе совместителей

Приложение №4 к постановлению Администрации
городского округа Рошаль от 09.09.2019 № 443

Место для печати

" УТВЕРЖДАЮ "

Руководитель _____

_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
педагогических работников
НА "__" _____ 20__ года**

Наименование учреждения

Общее число педагогических работников

В том числе совместителей

Приложение №5
к постановлению
Администрации городского
округа Рошаль
от 03.03.2019 № 443

Порядок составления тарификационных списков
работников муниципальных организаций
городского округа Рошаль Московской области

1. Тарификационные списки работников муниципальных организаций городского округа Рошаль Московской области (далее – Тарификационные списки) составляются ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года, подписываются членами тарификационной комиссии и утверждаются руководителем учреждения.

2. Тарификация работников муниципальных организаций городского округа Рошаль Московской области (далее – работники) проводится по формам тарификационных списков, утвержденных постановлением Администрации городского округа Рошаль.

3. Данные об окладах, повышающих коэффициентах и другие, имеющиеся в тарификационных списках, должны полностью соответствовать значениям, содержащимся в локальном нормативном акте учреждения – Положении по оплате труда работников учреждения.

4. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников, размеров коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера в учреждениях приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе работников кадровой, бухгалтерской служб, экономиста, представителей профсоюза, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации.

5. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

6. Ответственность за правильность составления тарификационных списков несет тарификационная комиссия и руководитель учреждения.

7. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

8. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

9. Тарификационный список заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

10. Тарификационный список заполняется по каждому структурному подразделению и каждой должности отдельно, в т.ч. и для работающих по совместительству.

11. В графе «Прочие повышения» указываются все повышения окладов (ставок), предусмотренные действующими нормативными актами.

12. Изменения условий оплаты труда и квалификационных признаков работника должны своевременно вноситься в тарификационный список.